

अनुसूचि-२

(दफा ४ तथा अनुसूचि-१ को भाग-२ संग सम्बन्धित)



त्रिवेणी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ७१

मिति: २०७९/१२/२२

भाग-१

त्रिवेणी गाउँपालिका

त्रिवेणी गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

आज्ञाले,

नाम: प्रेम बहादुर घर्ती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

गाउँकार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७९/१२/२१

प्रमाणित मिति: २०७९/१२/२२

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “त्रिवेणी गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) “आवश्यक कागजात” भन्नाले भवन निर्माण इजाजत प्राप्त गर्न, निर्माण सम्पन्नताप्रमाणपत्र प्राप्त गर्न वा अभिलेखिकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने भवन सम्बद्ध कागज प्रमाणलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “एकाघरको व्यक्ति” भन्नाले घरधनीसँग एकासंगोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “डिजाइनर” भन्नाले त्रिवेणी गाउँपालिकामा दर्ता भएका भवनको नक्सा डिजाइन गर्न अनुमति प्राप्त डिजाइनर/कन्सल्टेन्टलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “तत्कालिन मापदण्ड” भन्नाले भवन निर्माण गर्न अनुमति लिएको मिति वा भवन निर्माण गरेको मितिमा लागू भएको भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्डलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “नक्सा पास” भन्नाले आफ्नो हकभोग र स्वामित्वको जग्गामा प्रचलित भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता बमोजिम नयाँ भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिने, पुरानो भवनमा तल्ला थप गर्ने, बनेको संरचनामा आवश्यक थप घट गर्ने, वा निर्माण भै सकेको भवनको नियमित गर्ने कार्य समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “घरनक्सा अभिलेखिकरण” भन्नाले निर्माण भै सकेको भवनको नक्सा नियमित तथा गाउँपालिकामा अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “गाउँकार्यपालिका” भन्नाले त्रिवेणी गाँउ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र” भन्नाले भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने प्रमाणपत्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “घरनक्सा अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र” भन्नाले यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व निर्माण भइसकेका भवनको कार्यालयमा अभिलेख राखी प्रदान गरिने प्रमाणपत्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “प्राविधिक सर्जमिन” भन्नाले प्राविधिकबाट भवन निर्माण स्थल वा अन्य विवादित स्थलको अवलोकन, नाप जाँच गरी पेश गरेको स्केच वा लिखित व्यहोरा वा फोटो वा आवश्यकतानुसार तीनै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिवेदनलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ट) “प्रमुख” भन्नाले त्रिवेणी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “मापदण्ड” भन्नाले यो कार्यविधिले तोकेको मापदण्डलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले त्रिवेणी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) “वडा समिति” भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) “सभा” भन्नाले त्रिवेणी गाउँपालिकाको गाँउ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) “सर्जमिन” भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धमा सम्बद्ध जग्गा, बाटो, संधियार आदि विषयमा सम्बद्ध वडाका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना स्थानीय भद्र भलादमीको स्पष्ट भनाइ समावेशगरी गरिएको कागज सम्झनु पर्दछ ।
- (द) “श्रेस्ता” भन्नाले भवन निर्माण सँग सम्बन्धित जग्गाको अभिलेखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ध) “क वर्गका भवनः” भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ (क) अनुसारको अत्याधुनिक प्रविधि अपनाई निर्माण हुने वा भएका भवनहरूलाई जनाउँदछ ।
- (न) “ख वर्गका भवनः” भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ (ख) अनुसारको भूँइ तलाको क्षेत्रफल १००० वर्ग फिट भन्दा बढी, ३ तला भन्दा अग्ला वा कुनै एक पिल्लर देखि अर्को पिल्लर बिचको लम्बाई ४.५ मिटर भन्दा बढी भएका भवनहरूलाई जनाउँदछ ।
- (प) “ग वर्गका भवनः” भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ (ग) अनुसारको भूँइ तलाको क्षेत्रफल १००० वर्ग फिट सम्म र उचाई ३ तला सम्म वा कुनै एक पिल्लर देखि अर्को पिल्लर बिचको लम्बाई ४.५ मिटर भन्दा कम भएका भवनहरूलाई जनाउँदछ ।
- (फ) “घ वर्गका भवनः” भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा (८ घ) अनुसारको क, ख, र ग वर्गमा नपरेका ईटा, ढूंगा, माटो, बाँस, खर, आदि प्रयोग गरी निर्माण भएको अधिकतम दुई तले भवनलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद -२

भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी व्यवस्था

३.नक्सा दर्ता गर्नुपर्ने : (१) त्रिवेणी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको कुनै स्थानमा भवन निर्माण गर्न चाहने व्यक्तिले गाउँपालिकामा सुचिकृत भएका डिजाइनर/परामर्शदाताबाट नक्सा डिजाइन गराई कार्यालयमा स्वयम उपस्थित भई गाउँपालिकाले तोकेको नक्सापास दरखास्त फाराम भरी गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । भवन निर्माण अनुमती प्राप्त गर्न दरखास्त दिदा अनुसूचि (१) मा उल्लेख गरे बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) डिजाइनर/परामर्शदाताले नक्सा डिजाइन गर्दा नेपाल सरकार सहरी विकास मन्त्रालयबाट जारी गरिएको राष्ट्रिय भवन संहिता २०६०, भवन निर्माण नमुना मापदण्ड २०७१, र वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७२ लाई आधार मानी तयार गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्राप्त नक्सा दर्ता डेस्क (Registration Desk)मा अनुसूचि (१) मा उल्लेखित कागजातहरूको जाँच गरी भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड तथा भवन संहिता सम्बन्धी प्राविधिक पक्ष जाँच गर्न प्राविधिक डेस्क (Technical Desk)मा पठाइनेछ ।

(४) उक्त नक्सा प्राविधिक डेस्क (Technical Desk)मा जाँच भई प्रचलित मापदण्ड र भवन संहिता अनुकूल भएमा नक्सा पास दस्तुर बुझाउन राजश्व डेस्क (Revenue Desk) मा पठाइनेछ । त्यसपछि सम्बन्धित नक्सा दरखास्तवाला वा एकाघरको व्यक्तिले गाउँपालिकाको राजश्व शाखा वा तोकेको बैंक खातामा तोकिए बमोजिमको नक्सापास दस्तुर बुझाउनुपर्नेछ । नक्सापास दस्तुर बुझाएपश्चात नक्सा दर्ता भई राजश्व डेस्क (Revenue Desk) बाट थप कारवाहीको लागि वार्ड डेस्क (ward Desk)मा पठाइने छ ।

(५) नक्सा दर्ता भएको व्यहोरा घरधनीको मोवाइल नम्बरमा एस.एम.एस.(SMS)बाट जानकारी गराइनेछ ।

(६) वार्ड डेस्क (ward Desk) बाट विवरण भरिएको नक्सा फाइल कार्यालयको कर्मचारी वा सम्बन्धित नक्सावाला वा एकाघरको व्यक्ति माफत वडा कार्यालयमा पठाइनेछ । यसरी पठाइएको नक्सा फाइल जसले बुझिलिएको हो सो व्यक्तिको रेकर्ड अध्यावधिक गरी राख्नुपर्नेछ । वडामा फाइल प्राप्त भएको मितिले ३ (तीन) दिनभित्र प्रस्तावित भवनको निर्माणबाट संधियार कसैलाई मर्का पर्ने भए आफूलाई मर्का परेको विवरण खुलाई १५ (पन्ध्र) दिनभित्र उजुर गर्न आउनु भनी सबै संधियारलाई सूचना दिनुपर्नेछ । यदि संधियार फेला नपरे वा म्याद बुझ्न नमाने त्यस्ता संधियारको घरदैलो, वडा कार्यालय र भवन निर्माण हुने ठाउँमा सबैले देख्ने गरी म्याद सूचना टाँस गर्नुपर्नेछ । म्याद सूचना टाँस गर्दा कम्तिमा २ (दुई) जना स्थानीय भद्र भलाद्मी र वडाका जनप्रतिनिधि रोहवरमा बस्नुपर्नेछ ।

(७) संधियारका नाममा सूचना जारी भएको मितिले १५ दिन भित्र संधियारको उजुर/वाजुर नपरेमा म्याद नाघेको ३ (तीन) दिनभित्र कार्यालयले तोकेको प्राविधिक खटि गई स्थलगत जाँच तथा

सर्जमिन गर्नुपर्नेछ । यसरी जाँच गर्दा दरखास्तमा उल्लेख भएबमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको स्पष्ट व्यहोरा उल्लेख गर्नुपर्नेछ । यदि तोकिएको म्याद भित्र संधियारको उजुरी परेमा उजुर परेको मितिले ३ (तीन) दिनभित्र उजुर सहितको नक्सा फाइल सम्बन्धित वडा कार्यालयले गाउँपालिकाको प्रशासन शाखामा पठाउनु पर्नेछ । उजुरी सम्बन्धमा नक्सापास गर्ने गरी निर्णय भएमा नक्सापासको प्रक्रिया जुन चरणमा स्थगित भएको छ सोही चरणबाट अघि बढ्नेछ ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम स्थलगत जाँच गर्ने प्राविधिकले भवन निर्माण सम्बन्धी प्रचलित मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने/नमिल्ने कुराको अतिरिक्त सर्जमिनमा उपस्थित भएका व्यक्तिहरुले भनेका कुराहरु समेत खुलाई सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी ७ (सात) दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । सर्जमिन मुचुल्का वडा अध्यक्ष वा तोकिएको वडा सदस्यको रोहवरमा गर्नुपर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम पेश भएको फोटो सहितको स्थलगत सर्जमिन प्रतिवेदन नक्सा फाइलमा संलग्न गरी वडा कार्यालयले खटाएको कर्मचारी वा नक्सावाला वा एकाघरको व्यक्ति मार्फत गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखाको नक्सा पास उपशाखामा फिर्ता पठाइनेछ ।

(१०) उपदफा (९) बमोजिम फिर्ता आएको नक्सा फाइल गाउँपालिका प्राविधिक शाखाको नक्सा पास उपशाखामा प्राप्त भएपछि आवश्यक देखिए सम्बन्धित प्राविधिकबाट पूनः चेकजाँच गरी फाइल फिर्ता आएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र नक्सापास गरी अनुसूचि-२ बमोजिमको ढाँचामा भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनुपर्नेछ ।

(११) नक्सा दरखास्त दर्ता गरेको मितिले सामान्यतः नक्सा स्वीकृत भई अनुमति दिन एक महिनाको समय लाग्नेछ ।

(१२) तल्ला थप गर्ने भवनको नक्सापास प्रक्रिया समेत यसै परिच्छेदमा नयाँ भवन निर्माण गर्न पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया बमोजिम नै हुनेछ । त्यसै गरि राष्ट्रिय भवन संहिता २०६० मा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएका भवनहरुको हकमा स्ट्रक्चरल इन्जिनियर मार्फत चेकजाँच गरि प्रतिवेदनको आधारमा प्रवलीकरण गरेर मात्रै प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ । अनुसूचि १ मा उल्लेख गरिएका कागजातहरुको अतिरिक्त यस अघि पास गरेको भवनको नक्सा र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, चालू आ.व.सम्मको कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी र घरको फोटो समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१३) प्लीन्थ लेभल (Plinth Level) सम्मको स्वीकृति लिइ स्वीकृत नक्सा र तत्कालीन भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड अनुकूल निर्माण सम्पन्न भएको भवनहरुका लागि सुपर स्ट्रक्चर (superstructure) तहको भवन निर्माण अनुमति पत्र लिन र नक्सापास गर्न आव्हान गरिनेछ । यसरी निवेदन पेश गर्ने नक्सावालाहरुका लागि हाल कायम रहेको नक्सापास दस्तुर लिइ सुपर स्ट्रक्चर (superstructure) तहको नक्सापास गरिनेछ । यसरी नक्सा पास भएपछि भवन निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र जारी गर्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था दफा (९) मा तोकिए बमोजिम नै हुनेछ ।

४. नक्सामा हेरफेर सम्बन्धी व्यवस्था : (१) भवन निर्माण गर्न नक्सा स्वीकृती लिइसकेको वा स्वीकृति लिने प्रकृत्यामा रहेको अवस्थामा भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुकूल हुने गरी संशोधित नक्सा स्वीकृतिको लागि पूनः पेश भएमा स्वीकृत नक्सा भन्दा घटी वा वढी क्षेत्रफल हुनेगरी हेरफेर गरेमा

वही क्षेत्रफलको हकमा तोकिएको दररेट बमोजिम दस्तुर लिने एवम् संशोधित नक्साको हकमा तोकिएको नक्सा संशोधन दस्तुर लिई संशोधित नक्सा स्वीकृत गरिनेछ ।

(२) स्वीकृत भवनको मोहडा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा संशोधित नक्सा पेश गर्नु पर्नेछ र सो को दस्तुर संशोधित नक्सा दस्तुर सरह नै हुनेछ ।

५. बाटो सम्बन्धी व्यवस्था : भवन निर्माण गर्न नक्सा पेश गर्दा भवन निर्माण स्थलसम्म आवतजावत गर्ने बाटो अनिवार्य हुनुपर्नेछ । बाटो सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

(१) नापी नक्सा र फिल्डमा बाटो जनिएकोमा सो बमोजिम बाटो कायम हुनेछ । बाटोको अवस्था (लम्बाइ, चौडाई) नापी नक्सा र फिल्डमा फरक परेमा नापी नक्सा बमोजिम गरिनेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार फिल्डमा बाटो रहेको तर नापी नक्सामा सो बमोजिमको बाटो भएको नदेखिए बाटोमा प्रयोग भएको जग्गाको सम्बन्धित जग्गा धनीको उपस्थिति/लिखित सहमतीमा वडाबाट सर्जमिन गरी फिल्डको बाटोलाई आधार मान्न सकिनेछ ।

(२) निजी जग्गालाई बाटो देखाइ नक्सापास गर्नुपर्ने भए सम्बन्धित जग्गाधनी वडा कार्यालयमा उपस्थित भई वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्यको रोहवरमा सनाखत भएको मन्जुरिनामा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी नापी नक्सामा बाटो नभएको तर फिल्डमा निजी जग्गाबाट बाटो देखाई नक्सापास गर्नुपर्ने अवस्थामा स्थानीय साँध संधियार र जग्गाधनीको उपस्थितिमा सर्जमिन गर्नुपर्नेछ ।

(३) नापी नक्सामा बाटो नभएको तर राजिनामाको कागज, लालपूर्जा वा अन्य जग्गा सम्बद्ध कागजातहरुमा बाटो रहेको भए सो बाटोलाई आधारमानी नक्सापास गरिनेछ ।

(४) नापीनक्सामा बाटो नदेखिएको तर पहिल्यै देखि चलन चल्तीमा आवतजावत गर्ने गोरेटो बाटो रहेछ भने सो बाटोलाई आधार मानी नक्सापास गरिनेछ तर सो को लागि सम्बन्धीत जग्गा धनीले भवन निर्माण हुने जग्गाको प्लटको अगाडि कम्तीमा ६ मिटर बाटाको मापदण्ड कायम गर्नका लागि आफ्नो तर्फबाट ३ मिटर सार्वजनिक सडकको लागि नापी कार्यालयमा लागत कट्टा गरेपछि मात्र नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाइने छ । पहिल्यै देखि बाटो थियो/थिएन भन्ने विषयमा विवाद परेमा वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ३ जना स्थानीय भद्र भलाद्मीको उपस्थितिमा सर्जमिन गरी सर्जमिनमा उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम गरिनेछ । बाटोको चौडाइ कम्तीमा ४ मिटरको हुनु पर्नेछ साविकको भवनमा ४ मिटरभन्दा कमको बाटो भएपनि नयाँ निर्माण गर्दा ४ मिटर कायम गर्नुपर्नेछ । तर मुख्य सडकबाट ५० मिटर भित्रमा बाटो टुङ्गिने (Call-de-Sac/Dead End) रहेछ भने तीनमिटर बाटो कायम भएमा नक्सा पास गर्न बाधा पर्ने छैन । माथि जे सूकै लेखिएता पनि जटिल भौगोलिक क्षेत्रमा गाउँपालिकाले गठन गरेको प्राविधिक समितिको सिफारिसमा नगर सभाको निर्णयबाट यस्ता सडकको क्षेत्राधिकार सडकको केन्द्रबाट न्यूनतम दायँ २ मिटर र बाँया २ मिटर गरि ४ मिटर कायम गर्न सकिनेछ ।

(५) नापी नक्सामा सार्वजनिक, पर्ती, नदी उकास, गुठी आदि जनिएको वा कुनै व्यक्तिको हक भोग वा स्वामित्वमा नरहेको सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गा देखिने तर फिल्डमा त्यस्ता जग्गा बाटोको रुपमा पहिल्यै देखि प्रयोग गरिदै आएको, दुई वा दुईभन्दा बढी स्थानीय वासिन्दाहरु सो बाटो प्रयोग गरी आवतजावत गरिरहेको देखिए, सोही बाटोलाई देखाइ यसअघि यस कार्यालयबाट नक्सा समेत पास गरेको

रहेछ भने वडा कार्यालयबाट स्थानीय वासिन्दाहरुको उपस्थितिमा सर्जमिन गरी सर्जमिनबाट बाटो रहेको प्रमाणित भए त्यस्तो बाटोलाई सर्जमिन व्यहोरा, वडाको सिफारिस, यसअघि सोही चलन चल्तीको बाटोलाई आधार मानी नक्सा पास गरिनेछ । तर स्थलगत अवस्थालाई आधारमानी बाटो देखाई नक्सा पास गरिएको मात्र कारणबाट त्यस्तो जग्गा बाटो कायम हुनसक्ने छैन । गाउँपालिकाले त्यस्ता जग्गाको उपयोग अन्य प्रयोजनमा गर्नु परेमा यस उपदफा बमोजिम बाटो देखाई नक्सापास गरेको कारण मात्रले बाधा पुगेको मानिने छैन ।

(६) नापी नक्सामा राजकूलो, खोला, खोल्सा वा यस्तै प्रकृतिको कुलो वा पानी लैजाने भाग देखिएको तर फिल्डमा बाटो निर्माण गरी अघिदेखि बाटोको रूपमा चलन चल्ती भई सोही बाटोलाई देखाइ यसअघि यस कार्यालयबाट नक्सापास समेत भएको रहेछ भने सर्जमिन गरी वडाको सिफारिसको आधारमा राजकूलो, खोला, खोल्सा लगायत जनाइ सो बमोजिमकै मापदण्ड अनुरूप नक्सापास गरिनेछ ।

(७) उपदफा (१) (२) (३) बमोजिम बाटो देखाई नक्सा पास भएको जग्गाहरुको लगत कट्टा गरी बाटोमा लगत कायम गर्न सम्बन्धित जग्गा धनीहरुको सहमतीमा नक्सा पास गर्ने जग्गासम्म बाटो कायम गर्न नियमानुसार सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

६. नक्सापास सम्बन्धी विशेष व्यवस्था :(१) नक्सापास विना निर्माण गरिएको भवन वा पास भएको नक्सामा हेरफेर गरी निर्माण गरिएको भवन वा नक्सापास प्रक्रियामा रहेको तर पास भैनसकेको अवस्थामा निर्माण भएको भवनको हकमा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र भवन संहिता पालना भए/नभएको प्राविधिक बाट यकिन गरी उपयुक्त देखिएका भवनको हकमा घरधनि वा एकाघर व्यक्तीले प्रमुख समक्ष सुनुवाइको लागि पेश गर्नुपर्नेछ । त्यस्ता भवनहरुको प्राविधिक प्रतिवेदन, नक्सा सहितको निवेदकको उपर नक्सा वालाको भनाइ समेत सुनी/सुनुवाइ गरी प्रमुखले अनुसुचि ३ बमोजिमको नक्सापास कार्यदलले सिफारिस गरेको खण्डमानक्सा पास सम्बन्धि नियमानुसार दस्तुर लिइ गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अधिकारीलाई नक्सा पास गर्न वा भवनको कुनै भाग भत्काउने गरि ठहर गरिए बमोजिम नक्सा पास सम्बन्धि थप कारवाही अगाडि बढाउन निर्देशन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नक्सा पास सम्बन्धि विशेष अवस्थाको लागि गठन हुने समितिको पदावधि गाउँपालिकाबाट नक्सा पास नियमित गर्ने सूचना प्रकाशन गरेको मितिले ३ महिना हुनेछ ।

परिच्छेद ३

भवन निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

(७) भवन निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र लिनुपर्ने : (१) गाउँपालिका नक्सा दरखास्त वाला वीच भवन निर्माण सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्न गरिएको प्रतिवेदन बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चात् निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र जारी हुनेछ ।

(२) भवन निर्माण सम्पन्न भएपछि हरेक घरधनीले भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र लिनुपर्नेछ । भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न अनुसूची ४ मा उल्लेख भए बमोजिमको कागजात सहित निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन पेश भएपछि ७ (सात) दिनभित्र शहरी विकास तथा नक्सापास शाखा द्वारा तोकिएको प्राविधिकबाट निर्माण सम्पन्नभएको भवनको स्थलगत निरीक्षण गरी नक्सा पास गर्दा तोकिएको शर्त पालनागरे/नगरेको फोटो सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको प्राविधिक प्रतिवेदनमा निर्माण भएको भवन संरचनाले भवन संहिता तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड पूर्ण रूपमा पालना गरे/नगरेको स्पष्ट खुलाई पेश गर्नुपर्नेछ । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा देहाय बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाण पत्र दिईनेछ ।

(५) स्वीकृत नक्सा बमोजिम प्रचलित भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता पालना गरेको भए सोही व्यहोरा खुलाई घरधनीलाई स्वीकृती विना थप निर्माण नगर्ने व्यहोराको कबुलियतनामा गराई अनुसूची-५ बमोजिमको निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ ।

(६) प्राविधिकबाट पेश गरेको प्रतिवेदन सहित भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गर्न गाउँपालिका शहरी विकास तथा नक्सापास शाखाका सम्बन्धित प्राविधिकहरुले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था उपदफा (४) बमोजिम हुनेछ ।

(७) सामान्यतः भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र निवेदन पेश भएको मितिले १० (दश) दिनभित्र जारी गरिनेछ ।

(८) पूर्व स्वीकृत नक्साको कुल क्षेत्रफलको १० प्रतिशत क्षेत्रफलसम्म मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता २०६० अनुकूल हुनेगरी थप निर्माण भएको भवनको हकमा थप क्षेत्रफल खुलेको फ्लोर प्लान(Floor Plan) मात्र पेश गरेमा थप क्षेत्रफलको तोकिएको दस्तुर लिई उपदफा (४) बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

द. मापदण्ड सम्बन्धि व्यवस्था:

क) सडक

१. त्रिवेणी गाउँपालिका भित्रका सडकहरुको क्षेत्राधिकार तपसिल बमोजिम रहने छ ।

सि.नं.	सडकको विवरण	सडकको क्षेत्राधिकार	बाटोको प्रकार
१.	राप्ती राजमार्ग	३० मिटर	मुख्य सडक
२.	मुल सडक	१० मिटर	मुल सडक,शाखा सडक , उपशाखा सडक वडा समितिले सिफारिस गरेबमोजिम हुनेछ
३.	शाखा सडक	५ मिटर	
४.	उपशाखा सडक	३ मिटर	
५.	गोरेटो बाटो	२ मिटर	

२. माथि उल्लिखित सडकहरुको सेटब्याक नेपाल सरकार सहरी विकास मन्त्रालयबाट २०७२, असोजमा जारी गरिएको बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्डमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
३. गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको सडकको मापदण्ड र अनुमति विना निर्माण गरिएका जुनसुकै संरचना जुनसुकै बेला गाउँपालिकाले हटाउन र भत्काउन सक्नेछ ।
४. नक्सा पास नगरिकन बनाउने जुनसुकै (कच्चि पक्की) संरचना स्थलका समानहरु गाउँपालिकाले उठाएर कब्जामा लिन सक्नेछ साथै उक्त संरचना बनाउने ठेकदार वा निर्माण कम्पनिलाई कालो सुचिमा राखिनेछ ।
५. माथिका मापदण्डसँग नबाँझिने गरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कुलो खोल्सो भल वगने स्थानमा घर निर्माण गर्दा न्यूनतम ४ मिटर जग्गा छोडि निर्माण गर्नु पर्दछ जसमा केन्द्र भागबाट एकातर्फ २/२ मिटरको हुनेछ । तर ठुलो कुलो/नहरको सम्बन्धमा किनाराबाट कम्तिमा २/२ मिटर छोडी संरचना निर्माण गर्नु पर्दछ ।
६. माथि मापदण्ड तोकिए बमोजिम बाटो चक्लावन्दी गर्दा हाल निर्माण भैसकेका घर गोठ बाहेक घरको पेटी पर्खाल बोट विरुवा लगाएत अन्य कुराहरु गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै वखत हटाउन सक्नेछ ।
७. सरकारी वा गैरसरकारी कार्यालयहरुबाट बजेट विनियोजन भइ निर्माण भैसकेका बाटाहरु हाल नक्सामा उल्लेख नभएता पनि माथिकै मापदण्ड अनुसार चक्लावन्दी वा विस्तार गरिने र सो का लागि कसैले पनि रोकछेक गर्न पाइने छैन ।
८. निर्माण भै सकेका बाटाहरुको भौगोलिक र लागत अवस्था अनुसार दुवैतर्फ सिमा रेखाङ्कन गरि आवश्यकतानुसार दुवैतर्फ वा कुनै एक तर्फ मात्रै पनि बाटो विस्तार गर्न बाधा पर्ने छैन ।
९. घर निर्माण गर्दा नापि नक्सामा र फिल्डमा समेत अस्पष्ट भएका बाटाहरुको हकमा नापी प्रतिनिधि जग्गा धनी र स्थानीय जनप्रतिनिधि हरूको सहमतिमा बाटो सिमा रेखाङ्कन गरिने छ ।
१०. यसरी मापदण्ड तोकिएका बाटोहरु निर्माण गर्दा अन्य संरचनाहरु जस्तै विद्युत पानि ढल केवल इत्यादिमा क्षति हुन गएमा सोको पुन निर्माण मर्मत स्थानान्तरण गर्ने दायित्व सम्बन्धित संस्थाको हुनेछ ।

११. यसरी मापदण्ड तोकिएका वा नक्सामा उल्लेख भएका बाटा, सिचाई कुलाहरुलाई कुनै व्यक्ती वा संस्थाले कुनै पनि बहानमा तारवार लगाइ बाधा पुर्याउन पाइने छैन । यदि पुर्याएको खण्डमा तत्कालै कानून बमोजिम कारवाहि गरिने छ ।
१२. नापि नक्सामा भएका बाटा तथा कुलाहरु र नापि नक्सामा नभएतापनि घर निर्माण भै सकेका बाटाहरुमा उच्च प्रथामिकताका साथ माथिका नियम लागु गरिने छ ।
१३. माथी तोकिएका मापदण्डहरु नघट्टने गरि सडकहरुको विस्तृत सर्वेक्षण गरि आवश्यकतानुसार मापदण्ड बढाउन सकिनेछ । र अन्य सडक मापदण्डको हकमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
१४. गाउँपालिका भित्रका खोलाहरुको किनाराबाट १० मिटर छोडी घर तथा भवन निर्माण गर्न सकिनेछ ।
१५. सडक निर्माण गर्दा एवं अन्य प्रयोजनको लागि समेत सार्वजनिक जग्गामा बनेको सार्वजनिक वा निजि कुनैपनी व्यक्तिगत भौतिक संरचनामा जनसुकै वेला गाउँपालिककाले हटाउन सक्नेछ ।
१६. मापदण्ड सम्बन्धि अन्य समस्याहरु आइ तत्काल समाधान गर्नुपर्ने भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ ।
१७. सडक मापदण्ड सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

ख) विद्युत:

घर वा भवन निर्माण गर्दा हाइटेन्शन लाइन भएको स्थानमा विद्युतिय लाइन मापदण्ड अनुसार हुनेछ ।

१. कुनै पनि बाटोको विद्युत लाइन विस्तार भै विचमा रोकिएको छ भने बाँकि बाटोमा पनि विद्युत विस्तार गर्दा त्यहि क्षेत्रबाट नै विस्तार गरिने छ वा प्राविधिक हिसावले उपयुक्त देखिएको स्थानमा पोल गाडिने छ ।
२. विद्युत लाइन विस्तार नभएको बाटोको सन्दर्भमा विद्युत पोल गाड्ने विषयमा विवाद भएको खण्डमा उपस्थित स्थानिय तथा जग्गाधनी एवं जनप्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा प्राविधिकले प्राविधिक रूपले उपयुक्त देखेको ठाँउमा पोल गाड्ने क्षेत्र निर्धारण गरिनेछ । साथै सम्भव भएसम्म सम्पूर्ण विद्युत विस्तारको कार्य बाटोछेउमानै स्थानान्तरण गरिने छ । यसरी स्थानान्तरण गर्दा कुनैपनि जग्गा धनिहरुले विवाद पुर्यायमा कानून बमोजिम हुनेछ ।
३. त्रिवेणी गाउँपालिका अन्तर्गत भएका बाटोहरुमा सौर्यवत्ति विस्तार गरिने छ । यसरी सौर्यवत्ति विस्तार गर्दा अति सम्बेदनसिल क्षेत्रलाई प्राथामिकता दिइने छ ।
४. हाइटेन्सन लाइन सम्भव भएसम्ब सार्वजनिक स्थानबाट विस्तार गरिनेछ ।

ग) खानेपानी तथा सिंचाइ:

१. त्रिवेणी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका प्राकृतिक श्रोत र साधनहरु गाउँपालिकाको साझा सम्पत्ती हो । यसमा कुनै व्यक्ति समुहको एकाधिकार रहने छैन । तर प्रभावित पक्षको अग्राधिकार रहेता पनि पुर्ण अधिकार रहने छैन ।
२. गाउँपालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन योजनाहरुमा विवादभै सम्पन्न हुन नसकेका वा सम्पन्न भै संचालनमा आउन नसकेका योजनाहरुलाई स्थलगत निरिक्षण गरि यथाशिघ्र सम्पन्न वा संचालनमा ल्याइनेछ । विवादित योजनाहरुको स्थलगत निरिक्षण गरि निरिक्षण टोलिले संकलन गरेको प्राविधिक प्रतिबेदन बमोजिम निर्णय लिइनेछ उक्त प्रतिबेदन कार्यान्वयन गर्दा अवरोध वाधा वा खलवल गर्ने पक्षलाई कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

३. माथि उल्लेखित नियमहरु लागु गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार गाउँप्रहरी वा प्रहरी प्रशासनको सहयोग समेत लिइनेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

(९) यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व निर्माण भईसकेका भवनको नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धमा :

१. यस गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका र यो कार्यविधि लागुहुनु पूर्व नै निर्माण भईसकेका क, ख र ग वर्गका घरहरुको अनिवार्य रूपमा यस गाउँपालिकामा घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्नुपर्नेछ ।
२. सो को लागि सम्बन्धित घर धनीले यस कार्यालयमा उपस्थित भई अनुसूची ७ मा उल्लेख भएका कागजातहरु र बनिस्केको घरको गाउँपालिकामा सूचिकृत डिजाइनर, कन्सल्टेन्टबाट तयार गरिएको अभिलेखिकरण नक्सा स्विकृतिका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा डिजाइनरले घरको साइट प्लान, फ्लोर प्लान, इलिभेसन प्लान, सडक, विजुलीको हाइ टेन्सन लाइन, कुलो वा नदि नजिकै भए सो को अवस्थिति र अन्य स्थायी संरचना (सेप्टिक ट्याङ्क, शौचालय, पर्खाल, धारा आदि) को स्पष्ट विवरण आउने गरि तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
४. यसका लागि परिच्छेद २ को दफा ३ बमोजिम नै नक्सा दर्ता र सर्जमिन मुचुल्का तयार भए पश्चात प्राविधिक शाखाबाट स्थलगत निरक्षण गरी नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फाराममा पेश भएका नक्सा र अन्य विवरण अनुसार ठिक भए नभएको प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. प्राविधिकबाट पेश गरेको प्रतिवेदन सहित घर नक्सा अभिलेखिकरणको प्रमाणपत्र जारी गर्न गाउँपालिकाको शहरी विकास तथा नक्सापास शाखाको सम्बन्धित प्राविधिकहरुले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. सामान्यतया: घर नक्सा अभिलेखिकरणको प्रमाणपत्र निवेदन पेश भएको मितिले सामान्यतः २० (बिस) दिनभित्र जारी गरिनेछ ।
७. गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनहरुको अभिलेखिकरणको लागि निश्चित दस्तुर तोकि निश्चित अवधि दिई दरखास्त आह्वान गर्न सक्नेछ । सो अवधि भित्र दरखास्त नदिएमा अभिलेखिकरणको लागि कार्यपालिकाले तोके बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।

(१०) **भवनको प्रयोजन परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था:** भवन निर्माण गर्न लिएको स्वीकृतिमा फरक पारी अन्य प्रयोजनमा भवन प्रयोग गर्न निवेदन परेमा प्राविधिकबाट साविकको स्वीकृत नक्सासँग हाल फिल्डमा निर्माण भएको भवनसँग तुलनात्मक विश्लेषण गरी भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्न चाहेको मापदण्ड अनुसार निर्मित भवन रहे/नरहेको यकिन गरी स्पष्ट राय सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार प्रयोजन परिवर्तन गर्न सकिने भए नक्सा नामसारी गर्दा लागे सरहको दस्तुर लिई भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

(११) **नक्सा नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था :**(१) नक्सापास गर्दा एकाघरको हकभोगमा रहेको जग्गामा बनेको भवन सहितको हक हस्तान्तरण भई अन्य व्यक्तिको नाममा स्वामित्व हस्तान्तरण भएको देखिए

आवश्यक प्रमाण कागजको आधारमा साविकको नक्सावालाको नाम परिवर्तन गरी हालको घर जग्गा धनीको नाममा नक्सा नामसारी गरिदिनु पर्नेछ । नक्सा नामसारीको लागि अनुसूची ६ मा उल्लेख भए बमोजिमको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुसूचि ६ मा उल्लेख भए बमोजिमको कागजातहरु पेश भए पश्चात साविककै प्रयोजन हुने गरि नक्सा नामसारी हुनेछ । फरक प्रयोजन हुने गरि नक्सा नामसारीको लागि निवेदन पेश भएमा फरक प्रयोजन अनुसार भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुकुल भए मात्र नामसारी गरिनेछ । नामसारी र प्रयोजन परिवर्तन गर्दा लाग्ने दस्तुर गाउँसभाबाट तोके बमोजिम हुनेछ

(१२) **जुरी समक्ष पेश गरिने :** दश हजार वर्ग फिट भन्दा बढी फ्लोर एरिया (FloorArea) भएको भवनहरुको नक्सापास गर्दा विशेषज्ञहरुको समितिजुरी (Jury) बाट चेक जाँच गरी सिफारिस भए बमोजिम नक्सा पास गरिनेछ ।

(१३) **यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने:** यस कार्यविधि लागू हुन पूर्व कार्यालयबाट भएको नक्सापास तथा घरनक्सा अभिलेखिकरण यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

(१४) **बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :** यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा गाँउ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

दफा (३) को उपदफा (१) र (२) सँग सम्बन्धित

भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
२. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
३. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि र साविकको भवन भएको जग्गामा नयाँ भवन बनाउन वा तल्ला थप गर्न नक्सा पेश गर्ने भए सम्पत्ति कर समेत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि १ प्रति
४. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा १ प्रति
५. पास गरिने नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित यस कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा फाराममा उल्लेखित ढाँचा बमोजिम) ३ प्रति
६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) १ प्रति ।
७. मञ्जुरीनामा लिई भवन निर्माण गर्ने भएमा नक्सावालाले सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा तोकिएको सदस्य वा कानून शाखा वा प्रशासन शाखाको रोहवरमा भएको मञ्जुरी नामाको सक्कल १ प्रति ।
८. भवन निर्माण हुने जग्गा (Site)मा पुग्ने बाटो प्रष्ट नभएमा बाटो प्रमाणित हुने गरी वडा कार्यालयको सिफारिस (गुठीको जग्गा भए बाटोको लागि कित्ताकाट नहुने तर फिल्डमा बाटो भए गुठीको सिफारिश) १ प्रति ।
९. जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षण राखिएको भए सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति पत्र १ प्रति ।
१०. गुठीको जग्गा भए गुठीको स्वीकृति पत्र र नक्शावाला मोही भएमा जग्गाधनीको र जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्ने भएमा मोहीको मञ्जुरीनामा १ प्रति ।
११. वारेस राखि नक्सापास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
१२. संस्थागत/व्यापारीक भवनको लागि पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरू १ प्रति
 - (क) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ग) प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (घ) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ङ) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति

अनुसूची - २

दफा (३) को उपदफा (५) र (६) सँग सम्बन्धित

१. वडा कार्यालयबाट १५ दिने सूचना मुचुल्कामा वडा अध्यक्षको रोहवरमा सधियारा तथा साँक्षिहरुको हस्तक्षर गराइ आएको प्रमाणित प्रमाण सहितको तीन प्रति घर नक्सा समेत पेश गर्ने ।
२. वडा कार्यालयबाट सर्जिमिनको लागि मचुल्का समेत गराइ प्राविधिकले प्रतिवेदन पेश गरेको आधारमा भवन निर्माण इजाजत मनासिव रहेको ठहर गरेको खण्डमा आवश्यक राजश्व बुझाएको अवस्थामा इजाजत दिन सकिनेछ ।

अनुसूची - ३

दफा (६) को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

नक्सा पास कार्यदल सम्बन्धमा

गाउँपालिका अध्यक्ष	- संयोजक
गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको १ जना महिला सहित २ जना कार्यपालिका सदस्य	- सदस्य
गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य
गाउँपालिकाको नक्सा पास उपशाखाको ईन्जिनियर/सब-ईन्जिनियर	- सदस्य सचिव

अनुसूची - ४

दफा (६) को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

घर नक्सा नियमित गर्दा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

१. घर धनिको तर्फबाट रु. दशको टिकट टाँसिएको हस्तलिखित निवेदन ।
२. घर वा भवनको सक्कल नक्सा तीन प्रती ।
३. नक्सा नियमितको लागि वडा अध्यक्षको रोहवरमा साँक्षि तथा संधियारको हस्ताक्षर सहितको मुचुल्का ।
४. भवनको अवस्था तथा विवरण खुलाइएको फाराम ।

पुनः माथी उल्लेख भए बमोजिमका प्रमाणहरु सहित प्राविधिकले प्रतिवेदन पेश गरेको अवस्थामा कार्यदलले भवन नियमित गर्न मनासिव रहेको ठहर गरेमा आवश्यक राजश्व लिई गाउँपालिकाले भवन अभिलेख गरेको प्रमाणपत्र दिन सक्नेछ ।

अनुसूची - ५

दफा (७) को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित



त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्तु खारानेटा, रुकुम पश्चिम । कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति -/...../.....

भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र

..... जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं.बस्ने श्री/श्रीमती
..... त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं.मा रहेको कि.नं. क्षेत्रफल
..... को जग्गामा नक्सा बमोजिम को निर्माण कार्य पूरा भएको प्रमाणित
गरिएको छ ।

१. जग्गाको विवरण :

साविक गा.वि.स. वडा नं.हाल त्रिवेणी गा.पा. वडा नं.कि.नं. क्षेत्रफल मा
निर्माण भएको घरको लम्बाई चौडाई : उचाई :

२. चार किल्ला : पूर्व : पश्चिम : उत्तर : दक्षिण :

३. घरधनीको नाम, थर, वतन :

४. घरधनीको पिता/पतिको नाम, थर, वतज :

५. निर्माणको किसिम : जोडाई : छात्रा :

६. क) नक्सापास प्रमाण पत्र :मिति :

ख) नक्सापास नगरी बनाइएको भए नियमित गरिएको मिति :

७. भवनको प्रयोजन : आवासिय/व्यवसायी

८. नक्सापास अनुसारको अनुमति निर्माण भएको स्थिति

क) भूमिगत

ख) अर्ध भूमिगत तल्ला :

ग) जमिन तला : वर्ग फिट वर्ग फिट

घ) पहिलो तला : वर्गफिट वर्ग फिट

ङ) दोस्रो तला :

च) तेस्रो तला :

छ) चौथो तला :

ज) जम्मा क्षेत्रफल : वर्ग फिट

९. उचाई फिट/मिटर :

मापदण्ड छोड्नु पर्ने दुरी छाडेको सेट ब्याक छाडेको दुरी छाडेको सेटब्याक

क) बाटोको केन्द्रविन्दु नजिक

ख) विद्युत तार नजिक भएमा

ग) नदी किनारा नजिक भएमा

१०. घर बनाउने प्लटसँग जोडिएको प्रस्तावित बाटो वा अन्य बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट

छाड्नु पर्ने दुरी : मिटर छाडेको दुरी : मिटर

११. विजुलीका तार नजिक भएमा छोड्नु पर्ने दुरी छोडेको दुरी भोल्ट

१२. नदी किनार भए त्यसको लागि छोड्नु पर्ने दुरी छोडेको दुरी नदीको नाम

१३. निकास सम्बन्धि (ढल वा सेफ्टी टंकी) :

१४. अन्य कुनै विवरण :

(पेश गर्ने)

(सिफारिस गर्ने)

(स्वीकृत गर्ने)

अनुसूची - ६

दफा (१०) को उपदफा (१) र (२) सँग सम्बन्धित

नामसारीको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु

१. नेपाली नागरिकको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी
२. विदेशी नागरिकको हकमा सम्बन्धित दुतावासको सिफारिस सहित निजको पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
४. सम्बन्धित घर/जग्गा धनी तथा क्रेता विच भएको राजिनामा/मञ्जुरीनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
६. नामसारिको लागि तोकिए बमोजिमको गाउँपालिकामा राजश्व तिरेको रसिद

अनुसूची-७

दफा (९) सँग सम्बन्धित

घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
२. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
३. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि र साविकको भवन भएको जग्गामा नयाँ भवन बनाउन वा तल्ला थप गर्न नक्सा पेश गर्ने भए सम्पत्ति कर समेत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति
४. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा १ प्रति
५. अभिलेखिकरण गरिने नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित यस कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा फाराममा उल्लेखित ढाँचा बमोजिम) ३ प्रति
६. डिजाइनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) १ प्रति ।
७. गुठीको जग्गा भए गुठीको स्वीकृती पत्र र नक्शावाला मोही भएमा जग्गाधनीको र जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्ने भएमा मोहीको मन्जुरीनामा १ प्रति ।

८. वारेस राखि नक्सापास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति

९. संस्थागत/व्यापारीक भवनको लागि पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरु १ प्रति

(क) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

(ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

(ग) प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि १ प्रति

(घ) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

(ङ) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति